



**Uchwała nr CM 2020/02/01**

**Konwentu Krajowej Izby Doradców Restrukturyzacyjnych  
z dnia 17 lutego 2020r.**

w sprawie nadania regulaminu Centrum Mediacji przy Krajowej Izbie Doradców  
Restrukturyzacyjnych

Konwent Krajowej Izby Doradców Restrukturyzacyjnych w trybie obiegowym podejmuje niniejszą uchwałę:

1. Centrum Mediacji przy Krajowej Izbie Doradców Restrukturyzacyjnych nadaje się regulamin w brzmieniu określonym z załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2020r.

głosów za – 5

głosów przeciwnych – 0

głosów wstrzymujących się - 0

.....

dziekan Jerzy Sławek

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO  
CENTRUM MEDIACJI  
PRZY KRAJOWEJ IZBIE DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH.**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie prowadzenia postępowania mediacyjnego mającego na celu rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy podmiotami gospodarczymi lub między osobą fizyczną a podmiotem gospodarczym w drodze mediacji prowadzonej w Centrum Mediacyjnym przy Krajowej Izbie Doradców Restrukturyzacyjnych zwane dalej „Centrum”.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się, jeżeli strony o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu zwane dalej „Strony” wyraziły na piśmie zgodę na rozwiązanie wynikłego między nimi sporu w drodze mediacji, według niniejszego Regulaminu przed lub po powstaniu takiego sporu.

**POSTĘPOWANIA MEDIACYJNE**

**§ 2.**

Mediacja jest dobrowolna i poufna. Bez zbędnego formalizmu typowego dla postępowania sądowego przy pomocy bezstronnego i neutralnego mediatora strony mogą samodzielnie opracować optymalne dla siebie rozwiązania. Mediator wspiera strony w wypracowaniu polubownego rozwiązania sporu. Pozwoli to na oszczędzanie kosztów i czasu oraz na elastyczne i zindywidualizowane rozwiązania zachowując jednocześnie trwałość uzgodnień mediacyjnych.

Mediacja prowadzi do wyjścia z problemowej sytuacji i sprzyja zapobieganiu przyszłym konfliktom.

**ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO**

**§ 3.**

1. Mediacja jest prowadzona na podstawie wniosku o przeprowadzenie mediacji lub postanowienia sądu. Postępowanie mediacyjne zostaje wszczęte:

a) na wspólny pisemny wniosek stron sporu o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego (umowa o mediację), albo

b) gdy jedna ze stron sporu (wnioskodawca) wniesie pisemny wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, a druga ze stron wyrazi na piśmie zgodę na udział w mediacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia jej odpisu wniosku.

2. Gdy o mediację wnioskuje jedna ze stron sporu, a druga strona nie wyrazi zgody na piśmie na udział w mediacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia jej wniosku, postępowanie umarza się, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

3. Wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego powinien zawierać:

a) oznaczenie stron postępowania mediacyjnego wraz z podaniem ich adresów oraz ewentualnie numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej;

b) krótki opis sprawy, w której ma zostać przeprowadzona mediacja, w tym określenie żądań strony lub stron zgłaszających wniosek oraz przytoczenie okoliczności je uzasadniających;

c) w sprawach o prawa majątkowe- oznaczenie wartości przedmiotu sporu;

d) podpis strony;

e) wskazanie mediatora wyznaczonego przez strony z Listy Mediatorów Centrum Mediacyjnego przy Krajowej Izbie Doradców Restrukturyzacyjnych.;

f) wymienienie załączników.

4. Jeżeli strony zawarły umowę o mediację na piśmie, do wniosku o przeprowadzenie mediacji dołącza się jej odpis.

5. Do wniosku składanego przez jedną ze stron należy dołączyć jego odpisy wraz z załącznikami dla doręczenia ich pozostałym uczestniczącym w sprawie osobom bądź dowody ich doręczenia tym osobom. Dotyczy to również dalszych pism składanych w toku mediacji.

6. Po wpłynięciu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego Centrum wzywa strony, aby w terminie 7 dni:

a) wpłaciły opłaty mediacyjne a w razie potrzeby również zaliczkę na ewentualne wydatki;

b) wspólnie wyznaczyły mediatora- chyba że mediator został już wyznaczony przez sąd lub przez strony, albo z umowy o mediację lub z wniosku o przeprowadzenie mediacji wynika, że strony uzgodniły inny sposób wyboru mediatora.

7. Jeżeli strony nie wybiorą mediatora, mediatora wyznacza Prezes Centrum Mediacyjnego.

8. W razie niewpłacenia w określonym terminie kwoty, o której mowa w ust. 6 pkt a), postępowania mediacyjne uważa się za niewszczęte.

## LISTA MEDIATORÓW

### § 4.

1. Centrum Mediacyjne przy Krajowej Izbie Doradców Restrukturyzacyjnych prowadzi listę mediatorów.
2. Mediatorem wpisanym na listę prowadzoną przez Centrum może być każdy członek Krajowej Izby Doradców Restrukturyzacyjnych, który nie posiada zaległości w regulowaniu składek i który
  - a) legitymuje się certyfikatem ukończenia co najmniej 50 godzin szkolenia z zakresu mediacji prowadzonej przez podmiot honorowany przez Centrum  
lub
  - b) legitymuje się dyplomem ukończenia uniwersyteckich studiów podyplomowych z zakresu mediacji  
lub
  - c) jest wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesów Sądów Okręgowych.
3. Wpis na Listę mediatorów następuje na wniosek zainteresowanego. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
  - b) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - c) numer licencji Doradcy Restrukturyzacyjnego;
  - d) podanie zakresu specjalizacji w mediacji.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku o wpis na listę mediatorów, Centrum wzywa na piśmie zainteresowanego do uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury 100 zł tytułem bezzwrotnej opłaty rejestracyjnej, powiększonej o podatek VAT w stawce obowiązującej w chwili wystawienia faktury. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie skutkuje zwrotem wniosku.
5. Wpisu na listę mediatorów prowadzoną przez Centrum dokonuje Prezes Centrum na wniosek zainteresowanego kandydata.
6. Prezes Centrum odmawia zainteresowanemu kandydatowi wpisu na listę mediatorów prowadzoną przez Centrum w przypadku braku spełnienia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 2. niniejszego paragrafu.
7. Skreślenie z listy mediatorów prowadzoną przez Centrum następuje na wniosek mediatora wpisanego na listę prowadzoną przez Centrum.

8. Skreślenie z listy mediatorów prowadzoną przez Centrum następuje z inicjatywy Prezesa Centrum w przypadku:

a) gdy mediator wpisany na listę prowadzoną przez Centrum przestał spełniać którykolwiek z wymogów określonych w ust. 2. niniejszego paragrafu

lub

b) gdy mediator wpisany na listę prowadzoną przez Centrum rażąco naruszył obowiązujące w Centrum i jego oddziałach akta prawa wewnętrznego w tym Statut i Regulaminy lub zasady etyki.

9. Skreślenia mediatora z listy prowadzonej przez Centrum dokonuje Prezes Centrum, po rozpoznaniu sprawy i wysłuchaniu mediatora.

## **PRZEBIEG POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO**

### **§ 5.**

1. Centrum bezzwłocznie przekazuje mediatorowi wniosek o przeprowadzenie mediacji lub odpis postanowienia sądu.

2. Mediator w porozumieniu ze stronami oraz w porozumieniu z Centrum ustala miejsce i czas posiedzenia mediacyjnego i zaprasza strony do jego odbycia, chyba że za celowa uzna odbycie odrębnych spotkań z każdą ze stron.

3. Na pierwszym spotkaniu strony i mediator podpisują zakres i warunki mediacji, zawierające opis stron i mediatora, przedmiot miejsce i język mediacji, koszty postępowania mediacyjnego i sposób płatności oraz datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia mediacji.

4. Mediacja powinna zakończyć się w terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia przekazania mediatorowi wniosku o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, chyba że strony wyznaczyły inny termin na przeprowadzenie mediacji lub zgodziły się na jego przedłużenie. Jeżeli mediacja jest prowadzona na podstawie postanowienia sądu, mediator jest ponadto zobowiązany do zachowania terminów wyznaczonych przez sąd.

5. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne.

6. Postępowanie mediacyjne odbywa się na sesjach mediacyjnych. Mediator powinien dołożyć starań, aby postępowanie mediacyjne zakończyło się na pierwszym sesja mediacyjna.

7. Mediacja może być też prowadzona w wykorzystaniem technologii komunikowania się na odległość.

8. Na każdym etapie postępowania mediator może zwrócić się do każdej ze stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę mediator

ujawnia drugiej stronie, chyba że udzielając ich strona zastrzegła, że mediator ma je zachować w poufności.

9. Strony zobowiązują się do współdziałania z mediatorem w dobrej wierze, a w szczególności do przedkładania odpowiednich dokumentów, składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych. Strony mają obowiązek uczestniczenia w sesjach mediacyjnych osobiście, a w przypadku osób prawnych i spółek nie posiadających osobowości prawnej, poprzez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu zgodnie z aktualnym odpisem KRS.

## **ZADANIA I OBOWIĄZKI MEDIATORA**

### **§ 6.**

1. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne wedle swego uznania, z zachowaniem należytej staranności, lojalności i niezależności oraz z poszanowaniem wszelkich reguł wynikających z przepisów prawa, zasad etyki, niniejszego Regulaminu oraz umowy stron.

2. Mediator jest obowiązany zachować bezstronność przy prowadzeniu mediacji. Po wyborze lub wyznaczeniu mediatora, składa on do akt pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności wobec stron występujących w danej sprawie.

3. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, lecz stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia.

4. Mediator udziela stronom pomocy w ich negocjacjach zmierzających do polubownego rozwiązania sporu, w sposób bezstronny i niezależny.

5. Mediator może odbywać spotkania z każdą ze stron pod nieobecność drugiej strony.

6. Mediator nie może udzielać porad prawnych zarówno jednej, jak i obu stronom.

## **POUFNY CHARAKTER POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO**

### **§ 7.**

1. Strony, uczestnicy mediacji, mediator, a także organy i pracownicy Centrum są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które powzięli w związku z wpłynięciem wniosku o mediację lub w związku z wpłynięciem postanowienia sądu o skierowaniu sprawy do mediacji. Obowiązek zachowania poufności istnieje również po zakończeniu postępowania mediacyjnego.

2. Mediator nie może być powoływany na świadka w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym, na okoliczność faktów i twierdzeń ujawnionych w postępowaniu mediacyjnym, chyba że strony uzgodnią inaczej.

3. Mediator nie może być pełnomocnikiem stron w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym dotyczącym przedmiotu mediacji.
4. Osoby trzecie mogą być obecne na posiedzeniu mediacyjnym tylko za zgodą stron i mediatora.

## **PROTOKÓŁ**

### **§ 8.**

1. Z przebiegu mediacji mediator sporządza protokół, w którym oznacza miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię, nazwisko (nazwę) i adres stron, imię i nazwisko mediatora a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
2. Mediator doręcza stronom odpis protokołu.
3. W mediacji prowadzonej ze skierowania sądu mediator niezwłocznie przesyła protokół z mediacji do sądu prowadzącego sprawę.
4. Protokół postępowania mediacyjnego wraz z kopią wniosku o przeprowadzenie mediacji i ewentualną kopią zawartej ugody przechowuje się w archiwum Centrum przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania mediacyjnego.
5. Przechowywane w archiwum dokumenty mogą być udostępniane tylko stronom lub upoważnionym przez nie osobom.

## **UGODA**

### **§ 9.**

1. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, jej treść podpisaną przez strony dołącza się do protokołu.
2. Mediator doręcza stronom odpis protokołu wraz z zawartą ugodą i z pouczeniem o możliwości wystąpienia do sądu o zatwierdzenie zawartej ugody.
3. Po zawarciu ugody mediator niezwłocznie składa protokół wraz z zawartą ugodą w sądzie, który byłby właściwy do rozpoznania sprawy według właściwości ogólnej lub wyłącznej, a o ile rozpatrywana przez Centrum sprawa, została skierowana do postępowania mediacyjnego postanowieniem sądu, w sądzie rozpoznającym sprawę.
4. Po złożeniu protokołu wraz z zawartą ugodą w sądzie, strona może złożyć w sądzie wniosek o zatwierdzenie ugody.
5. Ugoda zawarta przed mediatorem, ma po jej zatwierdzeniu przez sąd, moc prawną ugody zawartej przed sądem.

## **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO**

### **§ 10.**

1. Postępowanie mediacyjne kończy w przypadku:
  - a) zawarcie przez strony pisemnej ugody przed mediatorem;
  - b) złożenie przez stronę mediatorowi oświadczenia na piśmie o wycofaniu się z postępowania mediacyjnego;
  - c) złożenie stronom przez mediatora oświadczenia na piśmie o bezcelowości lub niemożności dalszego prowadzenia postępowania mediacyjnego;
  - d) upływ okresu, o którym mowa w § 5 ust. 4. bez zawarcia ugody;
  - e) przewidzianego w § 11 ust. 6. niniejszego regulaminu.
2. Po zakończeniu mediacji mediator niezwłocznie zawiadamia Centrum o przyczynę zakończenia postępowania mediacyjnego.

## **KOSZTY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO**

### **§ 11.**

1. Mediacje są odpłatne.
2. Na koszty postępowania mediacyjnego składają się:
  - a) opłata rejestracyjna,
  - b) opłata mediacyjna,
  - c) wydatki.
3. Opłatę „rejestracyjna” inicjująca mediację pobiera się od wniosku o mediację i nie podlega ona zwrotowi. Opłata ta wynosi 500 zł + VAT. Wniosek o rozpoczęcie postępowania mediacyjnego złożony bez wniesienia opłaty rejestracyjnej, nie podlega rozpatrzeniu.
4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego nie został prawidłowo opłacony, Centrum wzywa do uiszczenia opłaty rejestracyjnej w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu wspólnego wniosku o przeprowadzenie mediacji lub wyrażeniu zgody przez drugą stronę na przeprowadzenie mediacji w razie złożenia wniosku o mediację przez jedną ze stron, Centrum zwraca się do stron o uiszczenie w terminie 7 dni opłaty mediacyjnej, a w razie potrzeby również zaliczkę na ewentualne wydatki, obliczonej zgodnie z postanowieniami Taryfy opłat. W przypadku nieuiszczenia opłaty mediacyjnej, a w razie potrzeby również zaliczkę na ewentualne wydatki, w terminie określonym w zdaniu powyżej, sprawę uważa się za niewszczętą.



6. W toku mediacji, Centrum wzywa strony do uiszczenia opłaty mediacyjnej, a w razie potrzeby również zaliczkę na ewentualne wydatki obliczonej zgodnie z postanowieniami Taryfy opłat przed każdą sesją mediacyjną. Jedna sesją mediacyjną potrwa 60 minut. Nieuiszczenie opłaty mediacyjnej w określonym terminie powoduje, że sesja mediacyjna nie dochodzi do skutku i zostaje wyznaczony kolejny termin sesji mediacyjnej, o czym zawiadamia się strony. Powtórne nieuiszczenie opłaty mediacyjnej, a w razie potrzeby również zaliczkę na ewentualne wydatki w wysokości i terminie wskazanym przez Centrum powoduje zakończenie postępowania mediacyjnego.
7. Mediacja może być przeprowadzona pod warunkiem otrzymania przez Centrum wymaganej opłaty mediacyjnej, a w razie potrzeby również zaliczkę na ewentualne wydatki, w tym w szczególności na koszty podróży (delegacji) mediatorów, opinie biegłych i tłumaczy oraz najem sal do przeprowadzenia mediacji oraz noclegów dla mediatorów.
8. W przypadku zakończenia postępowania mediacyjnego przed rozpoczęciem sesji mediacyjnej, strony zobowiązane są uiścić wydatki związane z przebiegiem postępowania, w szczególności z organizacją sesji mediacyjnej (koszty podróży, noclegów mediatorów Centrum, wynajmu sal) poniesione przez Centrum przed jej rozpoczęciem, których pomimo dołożenia należytej staranności nie udało się uniknąć.
9. Pozostałe wydatki, w tym koszty ewentualnej pomocy prawnej, strony pokrywają we własnym zakresie.
10. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego strony otrzymują od Centrum fakturę VAT, uwzględniającą poniesione koszty, w tym opłaty oraz ewentualne wydatki.
11. Wszystkie opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie postępowania mediacyjnego powiększa się o należny podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
12. Za wniesienie kosztów mediacji strony są odpowiedzialne solidarnie, przy czym o ile strony nie uzgodniły na piśmie inaczej, koszty mediacji obciążać będą każdą ze stron w równych częściach.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA**

### **§ 12.**

Odpowiedzialność prawna Centrum i mediatora wpisanego na listę prowadzoną przez Centrum jest ograniczona jedynie do przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

Załącznik do Regulaminu postępowania mediacyjnego w Centrum Mediacji przy Krajowej Izbie Doradców Restrukturyzacyjnych

**Taryfa opłat za czynności Centrum Mediacji  
przy Krajowej Izbie Doradców Restrukturyzacyjnych  
(dalej CM KIDR)**

Opłata administracyjna	Strona lub strony składające wniosek o przeprowadzenie mediacji wpłacają bezzwrotną opłatę administracyjną w wysokości 500 zł przeznaczoną na pokrycie kosztów czynności rejestracyjnych związanych z rozpatrzeniem wniosku.
Opłata mediacyjna	<p>W postępowaniu mediacyjnym powadzonym przez mediatora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-w sprawach niemajątkowych lub gdy nie da się ustalić wartości przedmiotu sporu: 1.500 zł od każdej ze stron za sesję mediacyjną* (wspólną lub odrębną);</li> <li>-w sprawach majątkowych w zależności od wartości przedmiotu sporu: <ul style="list-style-type: none"> <li>do 100.000 zł - 350 zł od każdej ze stron za sesję mediacyjną* (wspólną lub odrębną),</li> <li>od 100.000 zł do 1.000.000 zł - 1.250 zł od każdej ze stron za sesję mediacyjną* (wspólną lub odrębną),</li> <li>powyżej 1.000.000 zł - 1.850 zł od każdej ze stron za sesję mediacyjną* (wspólną lub odrębną).</li> </ul> </li> </ul> <p>W przypadku prowadzenia mediacji przez więcej niż jednego mediatora, opłata mediacyjna wzrasta odpowiednio.</p>
Wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji	W szczególności za: koszty podróży i noclegu mediatorów CM KIDR, opinie biegłych i tłumaczy oraz najem sal do przeprowadzenia sesji mediacyjnych.
Podział opłaty mediacyjnej	wynagrodzenie mediatora CM KIDR: 80% wynagrodzenie CM KIDR: 20%

**\* Jedna sesja mediacyjna trwa 60 minut.**

Wszystkie opłaty uiszcza się na rachunek bankowy wskazany przez CM KIDR.

Wszystkie kwoty powiększa się o należny podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.

Po zakończeniu postępowania mediacyjnego strony otrzymują od Centrum fakturę VAT, uwzględniającą poniesione koszty w tym opłaty oraz ewentualne wydatki.